

## PFD-EMS

### CONVOCATORIA

La Secretaría de Educación Pública y el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, con fundamento en el artículo 3o., párrafos séptimo y octavo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 5, 6, 10, 12, 16, fracción VIII, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 31, 33, 34, 37, 38, 59, 60 párrafos primero y segundo; 62, 98, fracciones I, IV y V, 99, 100, 102, y 103, de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros; artículos 10, fracción II y 16 de la Ley de creación y sus reformas del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el 27 de junio de 1981 y el 23 de septiembre del año 2000; las Disposiciones generales del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección y de supervisión en Educación Media Superior (Promoción Vertical); y las Disposiciones específicas del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección y de supervisión en Educación Media Superior (Promoción Vertical).

### CONVOCA

Al personal docente frente a grupo y personal con funciones de dirección, que presten sus servicios en planteles públicos de educación media superior en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, a participar en el proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección (Subdirector Académico y Director), correspondiente al Ciclo Escolar 2020-2021, de conformidad con las siguientes

### BASES

#### PRIMERA. PARTICIPANTES

En el proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección (jefe de departamento académico, subdirector académico y director o equivalentes) en Educación Media Superior podrán participar, de manera individual y voluntaria:

a) Para cargos con funciones de jefe de departamento académico y subdirector académico, o equivalentes:

- Personal con experiencia mínima de cuatro años en la función docente con nombramiento definitivo, que ocupe plaza de jornada o por horas-semana-mes equivalente a 19 horas como mínimo.

b) Para cargos con funciones de director o equivalentes:

- Personal con experiencia mínima de cuatro años en la función docente con nombramiento definitivo ocupando plaza de jornada o por horas-semana-mes equivalente a 19 horas como mínimo.
- Personal directivo en funciones, con nombramiento definitivo en plaza docente, con experiencia mínima de cuatro años en la gestión directiva.

Quienes desempeñen actualmente la función de jefe de departamento, subdirector, director o supervisor, con nombramiento definitivo en plaza docente, no podrán participar en el presente proceso para la promoción, salvo que su nombramiento concluya en el Ciclo Escolar 2019-2020.

Quienes desempeñen actualmente la función de jefe de departamento, subdirector, director o supervisor, con nombramiento definitivo en plaza docente y decidan renunciar antes de la conclusión de su nombramiento, solo podrán participar en el proceso de promoción, una vez que haya desempeñado nuevamente la función docente frente a grupo al menos un ciclo escolar.

## SEGUNDA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

1. Cumplir con todas y cada una de las bases de la presente Convocatoria,
2. Estar activo en el desempeño de la función que corresponde a la plaza o cargo que ostenta: docente, jefe de departamento, subdirector, director o supervisor,
3. Contar con nombramiento definitivo en la plaza docente que ostenta,
4. Participar en el curso de habilidades para cargos directivos, impartido por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior, disponible en la página electrónica <http://cosdac.sems.gob.mx/web/>
5. Contar con una experiencia mínima de cuatro años en la función docente dentro del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, para ocupar un cargo con función directiva,
6. Contar con una experiencia mínima de cuatro años en la gestión directiva dentro de el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, para ocupar otro cargo con función directiva,
7. Tener habilidad para utilizar un procesador de texto en computadora,
8. Participar en el proceso de selección para la promoción a cargos con función de dirección, en su caso, exclusivamente en planteles que sean de la misma zona económica del plantel al que se encuentra adscrito en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca donde presta sus servicios a la fecha de publicación de esta Convocatoria, y
9. Cumplir con las Reglas en materia de compatibilidad de plazas que emita la Unidad del Sistema, si cuenta con más de una plaza, puesto o comisión, tanto previo a su participación en el proceso de selección a cargos con funciones de dirección, como al promoverse, si es el caso.

### TERCERA. REQUISITOS DOCUMENTALES

El personal que desee participar en este proceso de promoción deberá presentar la siguiente documentación en original y copia para su cotejo, que utilizará para realizar su pre-registro, misma que le será requerida para llevar a cabo su registro en la sede que les asigne la autoridad educativa a través de la plataforma digital de la Unidad del Sistema.

1. Título Profesional o Cédula Profesional.
2. Formato Único de Personal o equivalente del nombramiento definitivo en la plaza docente que ostenta o en plaza docente de jornada o por horas-semana-mes con valor de al menos 19 horas.
3. Constancia de servicio expedida por la autoridad educativa competente que acredite la antigüedad del aspirante, y el tiempo en el desempeño de la función docente, directiva o supervisión, según sea el caso.
4. Constancia de participación en el curso de habilidades para cargos directivos emitida por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior.
5. Identificación oficial vigente: credencial de elector, cédula profesional o pasaporte.
6. Clave Única de Registro de Población (CURP). Se puede consultar e imprimir en la dirección electrónica <http://www.gob.mx/curp/>
7. Acta de nacimiento, carta de naturalización o permiso de trabajo para los extranjeros con residencia legal.
8. Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses.
9. Última acta de entrega-recepción, para el caso de aspirantes que desempeñaron un cargo con funciones de dirección o de supervisión y concluyeron su periodo de nombramiento en ciclos anteriores al Ciclo Escolar 2019-2020.
10. Dos fotografías recientes tamaño infantil, de frente, en blanco y negro.
11. Carta de aceptación de las bases de esta Convocatoria que se genera al finalizar el pre-registro, en donde, con su firma al calce, cada participante protesta de decir verdad que conoce y se compromete a respetar estrictamente los términos de participación establecidos.
12. Ficha de registro, que se obtiene al finalizar el pre-registro en la plataforma digital de la Unidad del Sistema.

### CUARTA. CARGOS SUJETOS AL PROCESO DE SELECCIÓN.

A la fecha de publicación de la presente Convocatoria se cuenta con 4 cargos con funciones de dirección, o equivalentes, vacantes para el proceso de selección para la promoción vertical. Ver Anexo 1.

#### Concentrado de cargos vacantes

Función directiva	Total de cargos vacantes
-------------------	--------------------------

Director	3
Subdirector Académico	1
Total	4

## QUINTA. ELEMENTOS MULTIFACTORIALES PARA LA PROMOCIÓN

Este proceso de selección se basará en la valoración de elementos multifactoriales, que están organizados en requisitos, factores y un Sistema de apreciación, los cuales se describen a continuación:

### 1. REQUISITOS

Se consideran una condición para participar en el proceso de selección para la promoción vertical, de no cumplir con estos, se dará por concluida la participación del aspirante en el proceso.

**i. Nombramiento definitivo.** Los aspirantes a cargos con funciones de dirección deberán contar con nombramiento definitivo en plaza docente.

**ii. Acreditación de estudios de licenciatura.** Considera los estudios concluidos de licenciatura en una institución de Educación Superior con validez oficial. Es indispensable que el documento probatorio establezca el nombre del participante, el nombre de la institución educativa formadora y la carrera profesional cursada. No serán válidos acta de examen profesional o cualquier otro documento.

**iii. Antigüedad.** Se refiere a la Constancia de años de servicio acumulados en el desempeño de funciones docentes, directivas o de supervisión en el servicio público educativo, en donde se especifique las fechas de inicio y de término del encargo.

**iv. Participación en el Curso de habilidades para cargos directivos.** Se refiere a la Constancia de participación en el curso, cuyo propósito es ofrecer una base común de conocimientos indispensables para el desarrollo de la función, expedida por la Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico de las Subsecretaría de Educación Media Superior al concluir el curso a través de la misma plataforma.

### 2. FACTORES

Los siguientes elementos multifactoriales se considerarán como factores profesionales del aspirante que aportan al fortalecimiento del desempeño en la función del cargo al que aspira. En caso de no contar con alguno de ellos, podrá continuar en el proceso. A estos factores se les asigna un valor en función de los rangos que se establezcan conforme a la ponderación de cada uno.

**v. Grado académico.** Se refiere a los estudios de posgrado que el aspirante obtuvo en instituciones de Educación Superior, públicas o privadas, con reconocimiento de validez oficial.

Documentos válidos: Cédula profesional original o Título profesional. El documento probatorio debe establecer el nombre de la institución educativa y del participante, así como el grado obtenido. No serán válidos acta de examen profesional o cualquier otro documento distinto al señalado.

**vi. Experiencia en gestión directiva.** Se refiere a los periodos acumulados en los que el aspirante haya ejercido funciones de dirección en el servicio público educativo de Educación Media Superior, adicionales a lo establecido como requisito.

Documentos válidos: Constancias de años de servicio desarrollando funciones de dirección. Los documentos probatorios deben ser emitidos por la autoridad competente, y establecer el nombre del participante, las fechas de inicio y término de los periodos en los que ha desarrollado funciones de dirección.

### 3. SISTEMA DE APRECIACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES

El Sistema de apreciación de conocimientos y aptitudes se refiere al desarrollo de tres etapas, que permitirán identificar el nivel de conocimientos, aptitudes y habilidades necesarios para lograr el aprendizaje y desarrollo de los educandos, considerando el contexto local y regional de la prestación de los servicios educativos, cada una considera la aplicación de un instrumento de valoración cuya finalidad es apreciar los conocimientos y aptitudes de los aspirantes para ejercer las funciones de dirección.

#### *Etapa 1. Encuesta a la comunidad escolar*

##### **vii. Reconocimiento por la comunidad escolar.**

Consiste en una rúbrica autoadministrable en línea, a través de la cual diferentes miembros de la comunidad escolar podrán expresar su valoración respecto de la exposición de motivos elaborada de manera escrita por el aspirante, acerca del cargo que pretende ocupar.

La exposición de motivos deberá mostrar un planteamiento general y objetivo sobre la trayectoria del candidato, su conocimiento de las características y problemática del plantel cuyo cargo aspira a ocupar; así como una descripción general de su propuesta de trabajo para resolver los problemas prioritarios que reconoce y los motivos que lo llevan a participar por dicho cargo. El texto será registrado por el aspirante, y estará disponible para su consulta por la comunidad escolar correspondiente, en la plataforma digital de la Unidad del Sistema habilitada para el caso.

#### *Etapa 2. Entrevista por un Comité examinador*

**viii. Habilidades de planeación y de gestión**

**ix. Diseño de estrategias para el trabajo académico**

**x. Vocación de servicio y liderazgo**

La entrevista será un espacio profesional de encuentro entre el aspirante y un Comité examinador, la cual se desarrollará con apego a un guion establecido, con una duración estimada de 30 minutos.

Durante la entrevista se hará una valoración, por medio de una rúbrica, sobre los elementos del Plan de mejora elaborado por el aspirante a partir de las características del plantel cuyo cargo aspira a ocupar.

*Etapa 3. Instrumento de valoración de conocimientos y aptitudes*

**xi. Conocimiento de la normatividad vigente.**

Será un examen autoadministrable y controlado por un aplicador en la sede. Los reactivos permitirán valorar el conocimiento y aplicación de la normatividad vigente de la Educación Media Superior.

Para integrar el resultado global del proceso de selección, se considerará la ponderación de los elementos multifactoriales de acuerdo con lo siguiente:

**Ponderación de los elementos multifactoriales.**

Elementos multifactoriales			Ponderación máxima
Requisito	Nombramiento definitivo		
	Acreditación de estudios de educación superior		
	Antigüedad		
	Participación en el Curso de habilidades para cargos directivos en Educación Media Superior		
Factor	Grado académico		5
	Experiencia en gestión directiva		5
Sistema de apreciación	Encuesta a la comunidad escolar	Reconocimiento por la comunidad escolar	10
	Entrevista por un Comité examinador	Vocación de servicio y liderazgo Diseño de estrategias para el trabajo académico Habilidades de planeación y de gestión	30
	Instrumento de valoración de conocimientos y aptitudes	Conocimiento de la normatividad vigente	50
Total			100

**SEXTA. PRE-REGISTRO**

Cada aspirante que cumpla con los requisitos detallados en las bases SEGUNDA Y TERCERA de esta Convocatoria deberá realizar su pre-registro en línea, a través de la página electrónica de la Unidad del Sistema <http://uscmm.gob.mx/> del 15 al 28 de febrero de 2020.

El aspirante deberá pre-registrarse solo en una entidad federativa, exclusivamente para un cargo en el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en que preste sus servicios, conforme a lo establecido en la Base SEGUNDA de este documento.

El aspirante no podrá participar simultáneamente para dos cargos de dirección o uno de dirección y otro de supervisión.

Antes de iniciar su pre-registro, es recomendable tener a la mano la siguiente información que le será requerida durante esta fase:

1. CURP, el Sistema solicitará su CURP o, en su caso, facilitará la dirección electrónica para su consulta y descarga. La CURP constituye la clave para ingresar y realizar consultas.

2. Para quienes cuenten con registro en procesos previos en la Ventanilla Única de Servicios (VENUS) de la Unidad del Sistema:

2.1 Contraseña de acceso que le fue proporcionada por la propia plataforma, en caso de que no cuente con ella, deberá crear un usuario en la misma.

2.2 Dirección de correo electrónico con que se dio de alta en la plataforma con anterioridad, o que utilizará para registrarse en este proceso.

Al realizar su pre-registro cada participante deberá manifestar su aceptación o no, para hacer públicos sus datos personales, ello con independencia del resultado que se derive de su evaluación para la promoción a cargos con funciones de dirección.

Al concluir el pre-registro el Sistema generará la Ficha para el Registro, misma que habrá de imprimir el aspirante para acreditar su participación en este proceso. En esta se indicará fecha, hora y sede a la que deberá acudir con su documentación comprobatoria del cumplimiento de los requisitos de participación, para llevar a cabo su registro.

La precisión y certeza de la información proporcionada será responsabilidad de cada aspirante.

## SÉPTIMA. REGISTRO Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL

El registro de aspirantes se llevará a cabo a partir del 22 de febrero y hasta el 4 de marzo de 2020, cada aspirante deberá acudir a la cita programada, en la sede de registro asignada (ver Anexo 2),

en la fecha y hora indicada, y presentar su Ficha para el Registro y la documentación indicada en la Base TERCERA de esta Convocatoria.

El Responsable de Mesa de Registro y Verificación Documental (Responsable de mesa) deberá cotejar los documentos presentados por cada aspirante y verificar que correspondan con la información registrada por el aspirante en la plataforma digital.

Una vez verificada y confirmada la información por el aspirante y el Responsable de mesa, a través de la plataforma digital de la Unidad del Sistema se generará el comprobante de registro, en el que se indicará el procedimiento para el cumplimiento de las etapas del Sistema de apreciación señaladas en la Base OCTAVA.

La documentación se recibirá con la reserva de verificar su autenticidad; cuando se compruebe que un aspirante haya proporcionado información o documentación apócrifa o falsa quedará eliminado del proceso de selección en cualquiera de las fases, incluso si ya se le hubiese asignado un cargo y otorgado un nombramiento, el cual quedará sin efectos, sin perjuicio de las sanciones de tipo administrativo o penal en las que pudiera incurrir.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, de acuerdo con la demanda de participación en este proceso de selección, se reserva la facultad de abrir sedes de registro adicionales.

## OCTAVA. APLICACIÓN DE LAS VALORACIONES

La aplicación del Sistema de apreciación, así como el registro y validación de los demás elementos multifactoriales del proceso de selección para la promoción vertical, se hará a través de la plataforma digital de la Unidad del Sistema y de manera presencial conforme a las Disposiciones generales del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior, mismas que se pueden consultar en la página electrónica de la Unidad del Sistema, <http://uscmm.gob.mx/>

### **Etapas del Sistema de apreciación de conocimientos y aptitudes**

#### *Etapas del Sistema de apreciación de conocimientos y aptitudes*

*Etapas del Sistema de apreciación de conocimientos y aptitudes*

La valoración del reconocimiento de la comunidad escolar se registrará mediante un cuestionario que se aplicará en línea, a través de la cual los diferentes miembros de la comunidad podrán expresar su apreciación respecto al texto de exposición de motivos elaborado por el aspirante.

El aspirante deberá elaborar del 16 de marzo al 17 de abril su texto de exposición de motivos en la plataforma digital correspondiente, en el cual expondrá de manera breve y concisa, los siguientes elementos.



- Experiencia laboral en el ámbito educativo y su relevancia para el cargo al que aspira.
- Un diagnóstico de la problemática prioritaria del plantel, región o zona en que aspira a desempeñar el cargo y propuestas de atención para los problemas detectados.
- Los objetivos particulares que pretende alcanzar de ocupar el cargo.
- Cualquier ventaja o cualidad que lo distingan de otras personas interesadas en el cargo.

Para su elaboración en la plataforma digital, el aspirante contará con el periodo arriba señalado y podrá hacerlo desde cualquier equipo de cómputo con acceso a internet. Se emitirán las guías de apoyo correspondientes, las cuales estarán disponibles en la plataforma digital antes mencionada.

La encuesta estará disponible en la plataforma digital habilitada para tal fin, del 20 de abril al 15 de mayo de 2020.

Las características de los participantes en la encuesta, serán definidas en los criterios específicos que para tal efecto emita la Unidad del Sistema al 1° de abril de 2020.

### *Etapa 2. Entrevista por un Comité examinador*

Será una entrevista preferentemente presencial, desarrollada a partir del Plan de mejora elaborado por el aspirante. El Comité examinador se sujetará a un guion establecido y contará con una rúbrica que permita registrar los aspectos considerados en la valoración.

La entrevista se llevará a cabo en la fecha, horario y sede que le serán asignados en el momento del registro. Para el desarrollo de la entrevista, el Comité examinador contará con el Plan de Mejora que el aspirante elaboró, una guía de entrevista y la rúbrica en plataforma digital para registrar los resultados. El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca deberá considerar espacios oficiales apropiados. Las sedes deberán estar dispuestas de forma regionalizada para reducir los traslados de los aspirantes.

El aspirante deberá elaborar del 16 de marzo al 17 de abril, el Plan de mejora, en la plataforma digital correspondiente, el cual consiste en un ejercicio de planeación cuyo propósito es dirigir y encauzar acciones que contribuyan a la mejora del servicio educativo en el plantel en que aspira a desempeñar el cargo. Deberá contener los siguientes elementos:

- Diagnóstico de las características y contexto del plantel, región o zona en que aspira a desempeñar el cargo.
- Identificación de problemas y necesidades prioritarias.
- Líneas de acción para atender la problemática detectada.
- Metas a alcanzar.

Para su elaboración y captura, se emitirán las guías de apoyo correspondientes, las cuales estarán disponibles en la página electrónica de la Unidad del Sistema, <http://uscmm.gob.mx/> al 1° de marzo de 2020.

La integración de los Comités examinadores, así como su funcionamiento será definido en los criterios específicos que para tal efecto emita la Unidad del Sistema.

El periodo para las entrevistas será del 27 de abril al 20 de mayo de 2020.

### *Etapa 3. Instrumento de valoración de conocimientos y aptitudes*

Es un instrumento objetivo que consta de reactivos por medio de los cuales se valoran los conocimientos del aspirante respecto a la normatividad que regula la función a la que aspira y su aplicación en la Educación Media Superior. Para responder este instrumento, el aspirante deberá presentarse en la sede, fecha y hora programadas, e identificarse para realizar las valoraciones, con la Ficha para la aplicación que le será entregada al concluir el registro, y demás requisitos establecidos en la convocatoria.

El instrumento será administrado en computadora y coordinado por un aplicador. La aplicación será nacional y se realizará de manera simultánea en todas las entidades federativas, los días 23 y 24 de mayo de 2020, en dos horarios posibles: de las 9:00 a las 13:00 horas o de las 14:00 a las 18:00 horas, hora del centro del país.

El participante deberá presentarse una hora antes del horario establecido para la aplicación del instrumento de valoración; mostrará en original la Ficha para la aplicación e identificación oficial vigente: credencial de elector, cédula profesional o pasaporte.

El tiempo máximo que se otorgará al sustentante para resolver el instrumento de valoración será de cuatro horas; los aspirantes con ceguera o limitación severa de la función visual tendrán una hora adicional, para contar con este beneficio, deberán reportar dicha condición al realizar su pre-registro en la plataforma digital de la Unidad del Sistema, con la finalidad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca prevea la aplicación del protocolo de apoyo al sustentante.

Una vez iniciada la aplicación de los instrumentos de valoración, no se permitirá el acceso de los aspirantes a la sede de aplicación.

En las sedes, los sustentantes no podrán ingresar al área de aplicación con teléfonos celulares, tabletas electrónicas, computadoras portátiles, memorias de almacenamiento de datos, cámaras fotográficas, apuntes, libros, calculadoras o cualquier otro dispositivo o medio material análogo o digital; en caso de incumplimiento de esta disposición, se cancelará su participación en el proceso de selección.

## NOVENA. GUÍAS DE ESTUDIO Y BIBLIOGRAFÍA DE APOYO

Las guías de estudio que contienen la lista de temas y bibliografía necesaria, estarán disponibles en la página electrónica de la Unidad del Sistema, <http://uscmm.gob.mx/> al 1° de abril de 2020.

## DÉCIMA. SEDES DE APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y APTITUDES

Al realizar su registro a este proceso de selección, cada aspirante podrá elegir la sede de aplicación en la que desea presentar el instrumento de valoración de conocimientos y aptitudes. La asignación de sede de aplicación estará sujeta a la disponibilidad de espacios, por lo que el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, de acuerdo con la demanda de participación por sede de aplicación, se reserva la facultad de asignarle otra sede. Ver Anexo 3.

A partir del 13 de mayo de 2020 en la página electrónica de la Unidad del Sistema los aspirantes deberán corroborar la sede, fecha y horario de aplicación que le fue asignado, para ello deberán contar con su CURP y su contraseña.

## DÉCIMA PRIMERA. INTEGRACIÓN DE RESULTADOS

La ponderación de los factores y la calificación de los instrumentos de valoración se realizará conforme a los criterios técnicos que emita la Unidad del Sistema. Dicho documento se podrá consultar en la página electrónica de la Unidad, <http://uscmm.gob.mx/>, a partir del 12 de junio de 2020.

Los resultados obtenidos serán definitivos e inapelables de conformidad con el artículo 40 de las Disposiciones generales del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección y de supervisión en Educación Media Superior (Promoción Vertical), Ciclo Escolar 2020-2021.

Ante cualquier inconformidad respecto de la aplicación del proceso de selección para la promoción vertical, el aspirante podrá interponer por escrito el recurso de reconsideración ante la autoridad que emitió la resolución, o en su caso, podrá concurrir ante las instancias jurisdiccionales que se consideren convenientes, tal y como lo establece el artículo 103 de la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros.

## DÉCIMA SEGUNDA. PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Los resultados del proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior, Ciclo Escolar 2020-2021, se publicarán en la plataforma de la Unidad del Sistema en la siguiente dirección electrónica <http://uscmm.gob.mx/>, el 10 de julio de 2020. La vigencia de los resultados será del 16 de agosto de 2020 al 31 de mayo de 2021.

La Unidad del Sistema emitirá para cada participante, un informe de resultados derivados de la valoración de los elementos multifactoriales. Estos datos serán considerados como personales, por lo que estarán sujetos a las disposiciones en materia de confidencialidad, contenidas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

La publicación de la lista ordenada de resultados, de ninguna manera implica una obligación de asignación de un cargo a todos los aspirantes por parte del Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca. La asignación de cargos con funciones de dirección en Educación Media Superior está sujeta a las necesidades del servicio público educativo, las estructuras ocupacionales autorizadas y la disponibilidad de cargos vacantes.

### DÉCIMA TERCERA. CRITERIOS PARA LA ASIGNACIÓN DE CARGOS

La Unidad del Sistema conformará listas de resultados obtenidos por los participantes, ordenados en forma descendente, de acuerdo con la valoración de los elementos multifactoriales que integran el proceso de selección para la promoción vertical. Se conformarán listas de ordenamiento por entidad federativa, subsistema, cargo y, en su caso, por centro de trabajo, las cuales incluirán a todos los aspirantes.

La promoción a un cargo con funciones de dirección dará lugar a un nombramiento por tiempo fijo por un periodo de 4 años.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca convocará a un evento público con la finalidad de asignar con transparencia los cargos con funciones de dirección de acuerdo a la lista ordenada de resultados de este proceso de selección.

Para las vacantes que se vayan generando entre el 16 de agosto de 2020 y el 31 de mayo de 2021, el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca convocará a quienes continúen en la lista ordenada de resultados para su promoción a cargos con funciones de dirección.

Si algún aspirante no acude al evento público de asignación o no acepta el cargo vacante, será eliminado del presente proceso; dicho cargo se ofertará al siguiente participante en la lista, en el orden establecido. Quien no acepte el cargo con funciones de dirección que se le oferta deberá manifestar por escrito este hecho ante el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.

El personal de Educación Media Superior que obtenga por primera vez una promoción vertical a un cargo con funciones de dirección, deberá participar en los procesos de capacitación determinados por el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca.

Los aspirantes que cuenten con plazas adicionales a aquellas con las que participen en este proceso y resulten beneficiarios de una promoción a cargos con funciones de dirección, deberán obtener la autorización de compatibilidad de plazas correspondiente, para lo cual deberán apegarse a lo establecido en las Reglas en materia de compatibilidad de plazas emitidas por la Unidad del Sistema. Sin esta autorización no será procedente la promoción vertical objeto de este proceso.

El personal que participe en el proceso de promoción para los cargos con funciones de dirección, que cuente con dos o más plazas, empleo o comisión compatibles, que resulte seleccionado y derivado de su participación en este proceso, pudiera encontrarse en una situación de incompatibilidad de plazas, se compromete a:

- a) Cuando existe la categoría al cargo con funciones de dirección al que aspira, solicitar licencia en la(s) plaza(s), empleo o comisión que ocupe, durante la vigencia de su nombramiento.
- b) Cuando no exista la categoría al cargo con funciones de dirección al que aspira, asumirá el cargo con la(s) plaza(s) con la(s) que participó en este proceso y, de contar con plazas en otro Subsistema o nivel educativo u otro empleo o comisión diferente, solicitar licencia en estas últimas durante la vigencia de su nombramiento.

Las personas que sean objeto de una promoción vertical, derivada de un proceso de selección distinto a lo previsto en la Ley General del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros y en esta Convocatoria no recibirán remuneración alguna, ni serán sujetas de ningún tipo de regularización.

#### **DÉCIMA CUARTA. PARTICIPACIÓN Y OBSERVACIÓN CIUDADANA**

Podrán participar como observadores en este proceso de selección, madres y padres de familia o tutores, sistemas anticorrupción y representantes de la comunidad, conforme a los criterios y mecanismos de participación que emita la Unidad del Sistema.

#### **DÉCIMA QUINTA. CONSIDERACIONES GENERALES**

Todos los trámites relacionados con la presente Convocatoria son gratuitos.

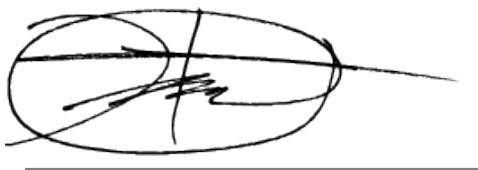
Las vías de comunicación entre el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca y quienes participen

en el proceso de selección para la promoción a cargos con funciones de dirección en el Ciclo Escolar 2020-2021, serán el correo electrónico y los números telefónicos (celular o fijo) que aporte cada aspirante, desde el momento de su pre-registro.

Para la aclaración de dudas o información adicional relacionada con este proceso de selección, el aspirante podrá dirigirse a el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca en el correo electrónico [docencia.investigacion@cobao.edu.mx](mailto:docencia.investigacion@cobao.edu.mx) y al numero telefónico 951 5015160 ext. 1207.

Lo no previsto en la presente será resuelto por la Unidad del Sistema para la Carrera de las Maestras y los Maestros o el Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca, de acuerdo con sus respectivos ámbitos de competencia.

Oaxaca, México , a 14 de febrero de 2020



**LIC. RODRIGO ELIGIO GONZÁLEZ ILLESCAS**  
DIRECTOR GENERAL

**Anexo 1**

**CARGOS CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN**

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO			DIRECTOR	SUBDIRECTOR ACADÉMICO	JEFE DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO	TOTAL DE CARGOS
CLAVE	NOMBRE	DOMICILIO				
20ECB0002C	PLANTEL NUM. 02 ESPINAL	CALLE FRANCISCO I. MADERO, EL ESPINAL C.P. 70117, OAXACA	0	1	0	1
20ECB0005Z	PLANTEL NUM. 05 MATIAS ROMERO	CALLE NIÑOS HÉROES, SANTA MARÍA PETAPA C.P. 70300, OAXACA	1	0	0	1
20ECB0065O	PLANTEL NUM. 65 SAN PEDRO MARTIR	CALLE 29 DE ABRIL, SAN PEDRO MARTIR C.P. 71525, OAXACA	1	0	0	1
20ECB0067M	PLANTEL NUM. 67 EL RASTROJO	CALLE CARRETERA SANTIAGO JUXTLAHUACA-EL CARRIZAL, EL RASTROJO C.P. 69702, OAXACA	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>			<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

**Anexo 2**

**SEDES DE REGISTRO**

Número de Sede	Nombre	Domicilio	Teléfono
1	Oficinas Centrales	Avenida Universidad No. 145, Santa Cruz xoxocotlán, Oaxaca C.P. 71230. Edificio MRW, segundo piso.	9515015160

**Anexo 3**

**SEDES DE APLICACIÓN**

Número de Sede	Nombre	Domicilio
----------------	--------	-----------